Monguí, 01 de marzo de 2023

EL SUSCRITO PERSONERO MUNICIPAL DE MONGUÍ – BOYACÁ

CERTIFICA QUE:

Que, revisados los archivos de la Personería Municipal de Monguí, se encontró que KEYNNER VIDAL ANTONIO ARGUELLO NIETO, identificado con la cédula de ciudadanía numero 1.090.468.149 expedida en la ciudad de Cúcuta, Norte de Santander, celebró con esta entidad los siguientes contratos que a continuación relaciono:

TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
N° DE CONTRATO	PMM-CD-01-2020
OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LOS PROCESOS DE GESTION DOCUMENTAL PARA LA ELABORACION DE PROCESOS PARA LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS DE INFORMACION DE TIPO DOCUMENTAL, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY 594 DE 2000 Y SU NORMATIVIDAD VIGENTE RELACIONADA, DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE MONGUI, BOYACÁ"
FECHA DEL CONTRATO	05 DE NOVIEMBRE DE 2020
FECHA DE INICIO	05 DE NOVIEMBRE DE 2020
FECHA DE TERMINACION	31 DE DICIEMBRE DE 2020
FECHA DE TERMINACION + ADICION	N/A
PLAZO	UN (01) MES Y VEINTISEIS (26) DIAS CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO
VALOR CONTRATO	TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($3.480.000).
VALOS ADICIONAL	N/A

Obligaciones contractuales:

a. Apoyo en la organización, foliación y clasificación del archivo de los documentos existentes en la Personería Municipal en el desarrollo de sus funciones.
b. Apoyo en el proceso de diagnóstico y formulación de las Tablas de Retención Documental y las Tablas de Valoración Documental, de conformidad con la normatividad emanada por el Archivo General de la Nación.
c. Realizar por lo menos tres (3) capacitaciones dirigidas a los funcionarios de la Personería Municipal de Monguí, en los temas relacionados con la aplicación de los procesos técnicos archivísticos, y las recomendaciones que sean necesarias para la correcta conservación y preservación del patrimonio documental.
d. Apoyar el escaneo y digitalización de los diferentes documentos que reposan en el archivo de la Personería de Municipal de Monguí.
e. Organizar en las cajas los archivos documentales, haciendo la respectiva rotulación y a su vez digitalizarlo.

f. Apoyar la formulación y adopción de los instrumentos archivísticos (Programa de Gestión Documental (PGD) y el Plan Institucional de Archivos de la Entidad (PINAR) establecidos en el decreto 2609 de 2012 en cada una de las dependencias de la entidad.
g. Apoyar la elaboración del procedimiento de ordenación documental en el cual se detallen las actividades a realizar para organizar correctamente la documentación en el archivo de gestión de la Personería Municipal de Monguí, además de realizar recomendaciones frente al proceso de implementación del mencionado procedimiento.
h. Aportar equipo de cómputo en caso de que se requiera para el cumplimiento de las obligaciones a cargo.
i. Las demás que sean necesarias para llevar a cabo los fines y el desarrollo del objeto del presente contrato y que sean designadas por el Supervisor del Contrato.

TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
N° DE CONTRATO	PMM-CD-02-2021
OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y EN EL RESPECTIVO CARGUE Y ACTUALIZACION DE LA INFORMACION EN LA PAGINA WEB DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE MONGUI, BOYACÁ"
FECHA DEL CONTRATO	03 DE MAYO DE 2021.
FECHA DE INICIO	03 DE MAYO DE 2021.
FECHA DE TERMINACION	31 DE JULIO DE 2021.
FECHA DE TERMINACION + ADICION	N/A
PLAZO	DOS (02) MESES Y VEINTINUEVE (29) DÍAS, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO
VALOR CONTRATO	SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($6.000.000).
VALOS ADICIONAL	N/A

Obligaciones contractuales:

a. Acompañar en el proceso de formulación del Manual de Contratación según la normatividad vigente.
b. Apoyo en la proyección de actos administrativos para la adopción y aprobación de manuales, planes o programas formulados por la entidad, dentro del cumplimiento de sus obligaciones.
c. Apoyar en el proceso de digitación y organización de la información que permita efectivizar el seguimiento e implementación de los Planes Estratégicos e Institucionales formulados y adoptados por la Entidad.
d. Asesorar y apoyar a la entidad en la digitación de los documentos para la implementación de la Ley 1217 de 2014.
e. Asesorar y apoyar a la Personería en la publicación en el sitio Web de la entidad la información sobre sus actividades y programas, según plantilla de dicha página según las directrices dadas por el portal de gobierno digital.
f. Fortalecer los contenidos en redes sociales, buscando hacer visible su gestión, a través de infografías o mensajes institucionales.
g. Capacitar al personal de la entidad en el uso de las plataformas SECOP y SIA OBSERVA, además de temas que contribuyan al fortalecimiento institucional de la Personería Municipal.
h. Las demás que le sean asignadas y que tengan relación con la ejecución del contrato.

TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
N° DE CONTRATO	PMM-CD-04-2021
OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y EN EL RESPECTIVO CARGUE Y ACTUALIZACION DE LA INFORMACION EN LA PAGINA WEB DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE MONGUI, BOYACÁ"
FECHA DEL CONTRATO	10 DE DICIEMBRE DE 2021
FECHA DE INICIO	10 DE DICIEMBRE DE 2021
FECHA DE TERMINACION	28 DE DICIEMBRE DE 2021.
FECHA DE TERMINACION + ADICION	N/A
PLAZO	DIECIOCHO (18) DÍAS, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.
VALOR CONTRATO	DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($2.000.000).
VALOS ADICIONAL	N/A

Obligaciones contractuales:

a. Asesorar y apoyar a la Personería en la publicación en el sitio Web de la entidad la información sobre sus actividades y programas, según plantilla de dicha página según las directrices dadas por el portal de gobierno digital.
b. Fortalecer los contenidos en redes sociales, buscando hacer visible su gestión, a través de infografías o mensajes institucionales.
c. Cargar documentos, programas, informes, resoluciones y otros actos administrativos en el portal web institucional de la Personería.
d. Apoyar en el proceso de consolidación de evidencias y registros de las metas pactadas dentro del Plan de Acción Institucional de la Personería.
e. Realizar el reporte semestral de la política de control interno de acuerdo con la normatividad aplicable.
f. Las demás que le sean asignadas y que tengan relación con la ejecución del contrato.

TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
N° DE CONTRATO	PMM-CD-PS-01-2022
OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE IMPLEMENTACION DE LA POLITICA DE CONTROL INTERNO DE ACUERDO CON MIPG Y EN EL RESPECTIVO CARGUE Y ACTUALIZACION DE LA INFORMACION EN LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE MONGUI, BOYACÁ"
FECHA DEL CONTRATO	20 DE ENERO DE 2022
FECHA DE INICIO	20 DE ENERO DE 2022
FECHA DE TERMINACION	31 DE MAYO DE 2022.
FECHA DE TERMINACION + ADICION	N/A
PLAZO	CUATRO (04) MESES Y ONCE (11) DÍAS, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO
VALOR CONTRATO	NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($9.000.000)
VALOS ADICIONAL	N/A

Obligaciones contractuales:

a. Apoyar el proceso de elaboración e implementación de los planes estratégicos que apliquen a la entidad, según lo dispuesto en el Decreto 612 de 2018.
b. Apoyar a la entidad en el diligenciamiento de la plataforma del ITA.
c. Realizar el apoyo en la actualización, monitoreo y cargue del Formulario Único de Reporte de Avance de la Gestión – FURAG.
d. Apoyo en la proyección de actos administrativos para la adopción y aprobación de manuales, planes o programas formulados por la entidad, dentro del cumplimiento de sus obligaciones.
e. Asesorar y apoyar a la entidad en la publicación en el sitio Web www.personeria-mongui-boyaca.gov.co de la información requerida según la plantilla de dicha página según las directrices dadas por el portal de Gobierno Digital.
f. Fortalecer los contenidos en redes sociales, buscando hacer visible su gestión, a través de infografías o mensajes institucionales.
g. Las demás que le sean asignadas y que tengan relación con la ejecución del contrato.

TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
N° DE CONTRATO	PMM-CD-PS-02-2022
OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE FORTALECIMIENTO DE LA SEPTIMA DIMENSIÓN DE CONTROL INTERNO DE ACUERDO CON EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) Y EN EL RESPECTIVO CARGUE Y ACTUALIZACION DE LA INFORMACION EN EL PORTAL WEB INSTITUCIONAL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE MONGUI, BOYACÁ".
FECHA DEL CONTRATO	02 DE AGOSTO DE 2022
FECHA DE INICIO	02 DE AGOSTO DE 2022
FECHA DE TERMINACION	26 DE DICIEMBRE DE 2022.
FECHA DE TERMINACION + ADICION	N/A
PLAZO	CUATRO (04) MESES Y VEINTICINCO (25) DÍAS, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.
VALOR CONTRATO	NUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($9.200.000).
VALOS ADICIONAL	N/A

Obligaciones contractuales:

a. Asesorar a la entidad en la formulación y/o actualización, según el caso; de la política de administración del riesgo de acuerdo con el componente de Administración del Riesgo de la Política de Control Interno.
b. Realizar apoyo en la implementación del sistema de gestión por medio de la estructuración de la guía de elaboración de documentos de conformidad al componente de Actividades de control.
c. Apoyo a la gestión en el diligenciamiento y realización de autodiagnóstico de las políticas de gestión y desempeño institucional de MIPG, con el fin de conocer el estado de

implementación de estas en la entidad y generar el respectivo plan de acción para su implementación y optimización, identificando fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas buscando el mejoramiento continuo de la entidad.

d. Asesorar a la entidad en el cumplimiento y seguimiento del Plan de Acción de la presente vigencia, con el fin de registrar y documentar la información de las metas establecidas.
e. Asesorar y apoyar a la entidad en la publicación en el Portal Web www.personeria-mongui-boyaca.gov.co de la información requerida según la plantilla de dicha página según las directrices dadas por el portal de Gobierno Digital.
f. Fortalecer los contenidos en redes sociales, buscando hacer visible su gestión, a través de infografías o mensajes institucionales.
g. Las demás que le sean asignadas y que tengan relación con la ejecución del contrato.

Esta certificación se expide a solicitud del interesado, al primer (01) día del mes de marzo de 2023.

Atentamente,

JOSÉ MAURICIO SIERRA BLANCO
Personero Municipal de Monguí

ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN **N° PMM-CD-PS-01-2023** del 01 de febrero de 2023, CELEBRADO ENTRE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE MONGUI Y KEYNNER VIDAL ANTONIO ARGUELLO NIETO.

En el municipio de Monguí; Departamento de Boyacá a los veintisiete (27) días del mes de junio de 2023 nos reunimos en el Despacho de la Personería Municipal de Monguí las siguientes personas: DR. JOSE MAURICIO SIERRA BLANCO en su calidad de Personero Municipal, en calidad de supervisor y KEYNNER VIDAL ANTONIO ARGUELLO NIETO, en calidad de **CONTRATISTA**; con el fin de Liquidar el Contrato de Prestación de Servicios **PMM-CD-PS-01-2023**, en cumplimiento con las obligaciones contenidas en el contrato.

Que en cumplimiento del artículo 60 de la Ley 80 de 1993, las partes acuerdan proceder de inmediato y en este mismo instrumento a efectuar la respectiva liquidación final por mutuo acuerdo del contrato de prestación de servicios, con el fin de poder establecer quien le debe a quien, y si se encuentra a paz y salvo por todo concepto relacionado con la ejecución del contrato, en consecuencia, la liquidación quedará conforme al siguiente resumen:

1. DATOS DEL CONTRATO	
No. DEL CONTRATO:	**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° PMM-CD-PS-01-2023 del 01 de febrero de 2023**
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN Y SOSTENIMIENTO DE LAS POLITICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (DECRETO 1499 DE 2017) QUE LE SEAN APLICABLES DE ACUERDO CON LA NORMA QUE REGULA LA ENTIDAD"
CONTRATANTE:	PERSONERIA MUNICIPAL
CONTRATISTA:	KEYNNER VIDAL ANTONIO ARGUELLO NIETO
C.C. DEL CONTRATISTA:	1.090.468.149 DE CÚCUTA
FECHA DE INICIACION:	PRIMERO (01) DE FEBRERO DE 2023
VALOR DEL CONTRATO:	SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE ($7.000.000)
PLAZO:	CUATRO (04) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.
FECHA DE TERMINACION:	TREINTA Y UNO (31) DE MAYO DE 2023
FORMA DE PAGO:	La Personería Municipal de Monguí, pagara al contratista de la siguiente forma: Cinco pagos distribuidos de la siguiente manera: Cuatro pagos distribuidos de la siguiente manera: Cuatro pagos parciales mensuales cada uno por un valor de UN MILLON SETESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($1.750.000), previa presentación de la respectiva cuenta de cobro, 1). Pagos del sistema de Seguridad Social y Riesgos Laborales, 2). Informe de actividades ejecutadas por el contratista debidamente legalizado por

Powered by CamScanner

ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN **N° PMM-CD-PS-01-2023** del 01 de febrero de 2023, CELEBRADO ENTRE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE MONGUI Y KEYNNER VIDAL ANTONIO ARGUELLO NIETO.	
	el supervisor del contrato.

1. BALANCE ECONÓMICO GENERAL DEL CONTRATO

ITEM	DESCRIPCIÓN	PROGRAMACIÓN FINANCIERA	EJECUCIÓN FINANCIERA
1	Valor Contrato + Adicionales	($7.000.000)	
2	Valor a pagar presente acta		($1.750.000)
3	Valor Pagado		**$ 5.250.000**
4	Saldo a favor		**$ 00**
5	**SUMAS IGUALES**	($7.000.000)	($7.000.000)

2. CONTROL A LA EVASIÓN DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Que en cumplimiento con el artículo 2º de la Ley 828 del 10 de julio de 2008, por la cual se expiden normas para el control a la evasión del Sistema de Seguridad social, se verificó que el contratista cumplió con las obligaciones frente a los aportes de Salud y Pensión durante la vigencia del contrato, tal como consta en los documentos que conforman la carpeta del contrato.

Que en certificación de cumplimiento de fecha del veintisiete (27) de junio de 2023 expedida por el supervisor manifiesta que el contratista dio cabal cumplimiento al objeto contractual, a las obligaciones y/o actividades contenidas en el contrato **PMM-CD-PS-01-2023**.

De conformidad con las anteriores consideraciones, se procede a efectuar la autorización para el pago del acta de liquidación del contrato **PMM-CD-PS-01-2023.**

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron.

JOSE MAURICIO SIERRA BLANCO
Personero Municipal
Contratante

KEYNNER VIDAL A. ARGUELLO NIETO
Contratista

Powered by CamScanner

ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN **N° PMM-CD-PS-02-2023** del 27 de junio de 2023, CELEBRADO ENTRE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE MONGUI Y KEYNNER VIDAL ANTONIO ARGUELLO NIETO.

En el municipio de Monguí; Departamento de Boyacá a los veintiocho (28) días del mes de diciembre de 2023 nos reunimos en el Despacho de la Personería Municipal de Monguí las siguientes personas: DR. JOSE MAURICIO SIERRA BLANCO en su calidad de Personero Municipal, en calidad de supervisor y KEYNNER VIDAL ANTONIO ARGUELLO NIETO, en calidad de **CONTRATISTA**; con el fin de Liquidar el Contrato de Prestación de Servicios **PMM-CD-PS-02-2023**, en cumplimiento con las obligaciones contenidas en el contrato.

Que en cumplimiento del artículo 60 de la Ley 80 de 1993, las partes acuerdan proceder de inmediato y en este mismo instrumento a efectuar la respectiva liquidación final por mutuo acuerdo del contrato de prestación de servicios, con el fin de poder establecer quien le debe a quien, y si se encuentra a paz y salvo por todo concepto relacionado con la ejecución del contrato, en consecuencia, la liquidación quedará conforme al siguiente resumen:

1. DATOS DEL CONTRATO	
No. DEL CONTRATO:	**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° PMM-CD-PS-02-2023 del 27 de junio de 2023**
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN Y SOSTENIMIENTO DE LAS POLITICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (DECRETO 1499 DE 2017) QUE LE SEAN APLICABLES DE ACUERDO CON LA NORMA QUE REGULA LA ENTIDAD"
CONTRATANTE:	PERSONERIA MUNICIPAL
CONTRATISTA:	KEYNNER VIDAL ANTONIO ARGUELLO NIETO
C.C. DEL CONTRATISTA:	1.090.468.149 DE CÚCUTA
FECHA DE INICIACION:	VEINTIOCHO (28) DE JUNIO DE 2023
VALOR DEL CONTRATO:	DIEZ MILLONES OCHOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($10.860.000)
PLAZO:	SEIS (06) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO
FECHA DE TERMINACION:	VEINTISIETE (27) DE DICIEMBRE DE 2023
FORMA DE PAGO:	La Personería Municipal de Monguí, pagara al contratista de la siguiente forma: Seis pagos distribuidos de la siguiente manera: Cinco pagos parciales mensuales cada uno por un valor de UN MILLON OCHOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($ 1.810.000) M/CTE; y un último pago, por un valor de UN MILLON OCHOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($ 1.810.000) M/CTE, previa presentación del informe parcial de actividades y cuenta de cobro debidamente legalizada al supervisor del contrato, con copia de pago de sus aportes a seguridad social integral y sistema general de riesgos laborales

ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN **N° PMM-CD-PS-02-2023** del 27 de junio de 2023, CELEBRADO ENTRE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE MONGUI Y KEYNNER VIDAL ANTONIO ARGUELLO NIETO.

1. BALANCE ECONÓMICO GENERAL DEL CONTRATO

ITEM	DESCRIPCIÓN	PROGRAMACIÓN FINANCIERA	EJECUCIÓN FINANCIERA
1	Valor Contrato + Adicionales	($10.860.000)	
2	Valor a pagar presente acta		($1.810.000)
3	Valor Pagado		$ 9.050.000
4	Saldo a favor		$ 0
5	**SUMAS IGUALES**	($10.860.000)	($10.860.000)

2. CONTROL A LA EVASIÓN DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Que en cumplimiento con el artículo 2º de la Ley 828 del 10 de julio de 2008, por la cual se expiden normas para el control a la evasión del Sistema de Seguridad social, se verificó que el contratista cumplió con las obligaciones frente a los aportes de Salud y Pensión durante la vigencia del contrato, tal como consta en los documentos que conforman la carpeta del contrato.

Que en certificación de cumplimiento de fecha del veintiocho (28) de diciembre de 2023 expedida por el supervisor manifiesta que el contratista dio cabal cumplimiento al objeto contractual, a las obligaciones y/o actividades contenidas en el contrato **PMM-CD-PS-02-2023**.

De conformidad con las anteriores consideraciones, se procede a efectuar la autorización para el pago del acta de liquidación del contrato **PMM-CD-PS-02-2023.**

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron.

JOSE MAURICIO SIERRA BLANCO
Personero Municipal
Contratante

KEYNNER VIDAL A. ARGUELLO NIETO
Contratista